

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКУ «Городская среда»

М. В. Бозов

«11» марта 2025



План мероприятий и порядок
организации проведения универсальной ярмарки
по адресу: улица Прибрежная, 1 в Центральном районе города Челябинска
в соответствии с распоряжением Администрации города Челябинска
от 07.03.2025 № 2625 «Об организации проведения универсальной ярмарки по
продаже товаров»

1. Общие положения

1.1. План мероприятий и порядок организации проведения универсальной ярмарки по адресу: улица Прибрежная, 1 в Центральном районе города Челябинска и порядок организации разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Челябинской области от 16.02.2011 № 31-П «О порядке организации ярмарок по продаже товаров на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарках на территории Челябинской области», постановлением Администрации города Челябинска от 30.08.2018 № 379-п «О порядке предоставления мест на ярмарках для продажи товаров (выполнения работ, услуг), организуемых Администрацией города Челябинска», распоряжения Администрации города Челябинска от 07.03.2025 № 2625 «Об организации проведения универсальной ярмарки по продаже товаров».

Положения настоящего Плана обязательны для исполнения Организатором ярмарки, Участниками ярмарки, их работниками и представителями.

Положения настоящего Плана становятся обязательными для Участников ярмарки с момента заключения договора о предоставлении торгового места для участия в ярмарке.

1.2. Ярмарка организуется Муниципальным казенным учреждением «Городская среда» (далее Организатор).

1.3. Место проведения ярмарки по адресу: улица Прибрежная, 1 в Центральном районе города Челябинска.

1.4. Перечень мест проведения универсальной ярмарки по продаже товаров утвержден схемой размещения (приложение 1).

1.5. Срок проведения ярмарки: с 17.03.2025 по 14.06.2025.

1.6. Вид ярмарки: универсальная.

1.7. На ярмарке разрешается реализация (торговля) следующего ассортимента товаров: товары для садоводства и цветоводства, посадочные материалы, декоративные деревья и кустарники, цветы, садовые инструменты, строительные материалы и продукция, произведенная фермерскими и частными производителями, выпечка, кондитерские изделия.

1.8. Размещение мест на ярмарке должно обеспечивать свободный проход покупателей по территории ярмарок и доступ их к торговым местам, соблюдение санитарных и противопожарных правил.

2. Организация деятельности ярмарки

2.1. Организатор ярмарки разрабатывает и утверждает План мероприятий и порядок организации проведения универсальной ярмарки и продажи товаров на ней.

2.2. Организатор ярмарки определяет следующий режим работы ярмарки:

2.2.1. Ярмарка проводится с 17.03.2025 по 14.06.2025.

2.2.2. Режим работы ярмарки ежедневно с 09-00 до 21-00 часов.

2.3. Порядок предоставления мест на ярмарке:

2.3.1. Предоставление мест на ярмарке осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Администрации города Челябинска от 30.08.2018 № 379-п. «О порядке предоставления мест на ярмарках для продажи товаров (выполнения работ, услуг), организуемых Администрацией города Челябинска»

2.3.2. Торговые места на ярмарке распределяются между участниками ярмарки, подавшими заявление Организатору и заключившие договор на участие в ярмарке.

Журнал регистрации поступивших заявлений и реестр учета договоров ведет Организатор ярмарки, в котором указываются: дата поступления заявления, время поступления заявления, регистрационный номер заявления, полное наименование заявителя и его место нахождения (место жительства), фамилия, имя, отчество (при наличии) контактного лица, телефон, адрес электронной почты (при наличии), тип и срок проведения ярмарки, в которой желает принять участие заявитель.

2.3.3. Рассмотрение заявлений на участие в ярмарке осуществляется комиссией, в соответствии с распоряжением Администрации города Челябинска от 11.04.2022 № 3853 «Об утверждении состава и порядка деятельности комиссии по рассмотрению заявлений на участие в ярмарках».

2.3.4. Передача торговых мест третьему лицу запрещается.

2.4. Торговые места на ярмарке предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также гражданам, ведущим крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства, занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством (далее - Участники ярмарки).

В заявлении о предоставлении мест на ярмарке для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) и участии в ярмарке Участник ярмарки указывает:

- полное и сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование сведения об организационной правовой форме юридического лица, месте его нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающие факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц - для юридических лиц;

- фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, место его

жительства, документы, удостоверяющие его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающие факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей;

- фамилию, имя, отчество гражданина, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, сведения о гражданстве, реквизиты документа, подтверждающие ведение гражданином крестьянского (фермерского) хозяйства или занятие садоводством, огородничеством - для граждан;

- идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о его постановке на учет в налоговом органе - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- информацию о товаропроизводителе, в том числе об осуществляемом им виде деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, в случае предоставления торгового места товаропроизводителю;

- информацию о перечне предполагаемых к продаже на ярмарке товаров. Сведения, указанные в заявлении, должны быть подтверждены документально.

2.5. Организатору ярмарки запрещается создавать дискриминационные условия при распределении торговых мест.

2.6. Размер и порядок исчисления и взимания платы за предоставление торговых мест на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (уборки территории, вывоз мусора бытовых отходов, охрана территории) определяются постановлением Администрации города Челябинска от 12.10.2018 № 448-п «Об утверждении размера платы за предоставление мест на ярмарках для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), организуемых Администрацией города Челябинска».

2.6.1. Плата за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли, взимается организатором ярмарки с каждого Участника за каждое торговое место за день работы ярмарки.

2.6.2. Плата за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли, устанавливается за одно торговое место.

2.6.3. Фактом подтверждения предоставления торгового места на ярмарке является платежное поручение или квитанция об оплате и договор на предоставление торгового места на ярмарке, с указанием места проведения ярмарки, срока предоставления, с приложением схемы размещения.

2.6.4. Предоставление Организатором ярмарки торгового места не влечет приобретение пользователем прав собственности или аренды на соответствующий земельный участок.

2.7. В целях организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на универсальной ярмарке организатор ярмарки обязан:

- 2.7.1. обеспечить санитарное содержание прилегающей к универсальной ярмарке территории;

- 2.7.2. организовать своевременный вывоз мусора;

- 2.7.3. оборудовать место проведения универсальной ярмарки туалетами и (или) биотуалетами;

- 2.7.4. обеспечить выполнение профилактических мероприятий согласно

распоряжению Правительства Челябинской области от 06.04.2020 № 191-рп «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Челябинской области»;

3. Осуществление деятельности по продаже товаров на ярмарках

3.1. При осуществлении деятельности по продаже товаров на ярмарке участники ярмарки обязаны:

3.1.1. Соблюдать требования в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, защиты прав потребителей, требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров, и иные требования, предусмотренные действующим законодательством.

3.1.2. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иметь в наличии документы, подтверждающие соответствие товаров установленным действующим законодательством требованиям (сертификат или декларацию о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке), товарно-сопроводительные документы.

3.1.3. Хранить документы на продукцию в течение всего времени работы ярмарки и предъявлять их по первому требованию контролирующих органов и покупателей.

3.1.4. Соблюдать правила личной гигиены.

3.1.5. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иметь в наличии разрешение на осуществление иностранным гражданином на территории Российской Федерации трудовой деятельности.

3.1.6. Иметь в наличии иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.1.7. Не загромождать подходы к торговому месту, производить уборку мусора в специально отведенные для этой цели контейнеры.

3.1.8. Осуществлять торговую деятельность только в пределах предоставленного торгового места. Размещение товара и торгового оборудования, выходящего за пределы торгового места, не допускается.

3.1.9. Производить плату за торговое место и платных услуг, оказываемых Организатором ярмарок.

3.1.10. Представлять Организатору ярмарки сведения о привлекаемых к работе на ярмарке продавцах и иных работниках, в том числе:

- фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, правовое основание его привлечения к деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на рынке, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, - для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество, место жительства, данные документа удостоверяющего личность, сведения о гражданстве, правовые основания привлечения к деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке, реквизиты документа, подтверждающего ведение крестьянского (фермерского) хозяйства,

личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, - для физических лиц.

Указанные сведения должны предоставляться до начала работы названных работников и подтверждаться документально.

3.1.11. Не привлекать к трудовой деятельности на территории ярмарки иностранных граждан без согласования с Организатором ярмарки.

3.1.12. По окончании срока действия договора освободить занимаемое торговое место.

3.2. Организатор ярмарки обязан:

3.2.1. Оборудовать доступное для обозрения место, на котором размещается информация об организаторе ярмарки с указанием его наименования местонахождения, контактных телефонов, режима работы ярмарки.

3.2.2. В соответствии с требованиями санитарных правил организовать уборку территории и вывоз мусора.

3.2.3. Обеспечить, в рамках своей компетенции, выполнение участниками ярмарки требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности защиты прав потребителей.

3.3. Организатор ярмарки в процессе осуществления торговли вправе:

- прервать участие Участника в ярмарке и расторгнуть договор за нарушение положений настоящего Плана;

- проверять наличие всех документов, необходимых для участия на ярмарке и осуществления торговли на них;

- проверять соответствие ассортимента товара, торговлю которым ведет участник на ярмарке, с товаром, заявленным к торговле на ярмарке в предоставленном заявлении;

- запрашивать у участников ярмарки документы, подтверждающие происхождение товаров и соответствие товаров установленным действующим законодательством требованиям: сертификат или декларацию о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке, товарно-сопроводительные документы, и иные документы, предусмотренные действующим законодательством;

- составить акт, в случае нарушения настоящего Плана мероприятий и порядка организации проведения универсальной ярмарки участниками универсальной ярмарки.

4. Ответственность за нарушение Плана мероприятий и порядка организации проведения универсальной ярмарки

4.1. Контроль за соблюдением требований, установленных настоящим Планом, осуществляется уполномоченными органами государственной власти и организатором ярмарки в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством. Нарушение требований Плана мероприятий и порядка организации проведения универсальной ярмарки участниками ярмарки является основанием для расторжения договора с участником и отказа в предоставлении торгового места.