

Утвержден:
Комитет по управлению имуществом
и земельным отношениям города
Челябинска

Приказ Комитета от 18.10.2019 № 1331

Председатель Комитета



О. В. Шейкина

**Изменение № 3
в Устав
Муниципального казенного учреждения
«Городская среда»**

Устав читать в новой редакции:

**Устав
Муниципального казенного учреждения
«Городская среда»**

г. Челябинск, 2019 год

I. Общие положения

1. Муниципальное казенное учреждение «Городская среда», именуемое в дальнейшем «Казенное учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Администрации города Челябинска от 03.06.2011 № 114-п «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений города Челябинска» на основании распоряжения заместителя Главы города Челябинска по правовым и имущественным вопросам от 09.06.2017 № 6826 «О создании Муниципального казенного учреждения «Городская среда».

В результате реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения на основании распоряжения заместителя Главы города по правовым и имущественным вопросам от 25.07.2019 № 8500 «О реорганизации Муниципального казенного учреждения «Городская среда» в структуру Казенного учреждения вошло Муниципальное казенное учреждение «Служба демонтажа и землеустройства».

Полное наименование Казенного учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Городская среда».

Сокращенное наименование Казенного учреждения: МКУ «Городская среда».

2. Казенное учреждение является некоммерческой организацией.

3. Учредителем Казенного учреждения и собственником его имущества от имени города Челябинска является Администрация города Челябинска в лице Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям города Челябинска, далее именуемый «Учредитель».

Место нахождения Учредителя: 454113, г. Челябинск, ул. Тимирязева, 36.

4. Казенное учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, самостоятельный баланс и (или) смету, лицевые счета в финансовом органе города Челябинска, круглую печать с полным наименованием Казенного учреждения на русском языке.

Казенное учреждение вправе иметь штамп, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

5. Казенное учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

Казенное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

6. Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета города Челябинска и на основании бюджетной сметы.

7. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Казенного учреждения несет его Учредитель.

8. Местонахождение Казенного учреждения: 454106, г. Челябинск, ул. Неглиная, 45.

9. В своей деятельности Казенное учреждение руководствуется действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Челябинска, настоящим Уставом.

II. Цели и предмет деятельности Казенного учреждения

10. Предметом и целями деятельности Казенного учреждения являются оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах земельных, имущественных отношений, дорожной деятельности в части создания, обеспечения функционирования парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, а также в сфере торговли.

11. Для достижения целей, указанных в пункте 11 настоящего Устава, Казенное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

1) деятельность, направленная на заключение (внесение изменений, расторжение) договоров на право размещения нестационарных торговых объектов без предоставления земельных участков на территории города Челябинска;

2) анализ информации, подтверждающей факты размещения нестационарных торговых объектов на территории города Челябинска и представление соответствующей информации о наличии (отсутствии) правовых оснований для размещения объектов, в целях принятия уполномоченным органом местного самоуправления города Челябинска и (или) отраслевым (функциональным) органом Администрации города Челябинска последующих управленческих решений;

3) обеспечение показа (осмотра) территории, в отношении которой Учредителем проводятся торги на право размещения нестационарных торговых объектов без предоставления земельных участков, с потенциальными участниками соответствующих торгов (при необходимости);

4) сбор, обработка, подготовка информации, оформление проектов документов для заключения (внесения изменений, расторжения) договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Челябинска без предоставления земельных участков, заключение соответствующих договоров в порядке, установленном законодательством, муниципальными правовыми актами города Челябинска;

5) ведение информационной базы данных по заключенным Казенным учреждением договорам на право размещения нестационарных торговых объектов на территории города Челябинска без предоставления земельных участков;

6) обеспечение проведения, функционирования ярмарок, организуемых Администрацией города Челябинска, в том числе разработка, оформление, утверждение документов, требование о наличии которых установлено законодательством, муниципальными правовыми актами города Челябинска;

7) обеспечение обустройства и освобождения ярмарочных площадок, организуемых Администрацией города Челябинска;

8) предоставление мест на ярмарках, организуемых Администрацией города Челябинска, заключение (внесение изменений, расторжение) договоров на участие на соответствующих ярмарках;

9) организация площадок и мест мелкорозничной торговой сети и услуг населению (лотки, палатки, торговые автоматы, трейлеры и иные подобные объекты) на территории города Челябинска в случаях и порядке, установленных законодательством;

10) оснащение мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организуемых Администрацией города Челябинска оборудованием,

в том числе, контейнерами и урнами для сбора мусора, туалетами и (или) биотуалетами;

11) обеспечение оказания участникам ярмарок, организуемых Администрацией города Челябинска, услуг, связанных с обеспечением торговли на ярмарках в соответствии с законодательством;

12) обеспечение монтажа (демонтажа) оборудования, нестационарных объектов на территории города Челябинска в случаях и порядке, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами города Челябинска;

13) обеспечение уборки, санитарного содержания и иной аналогичной деятельности в рамках проведения ярмарок, организуемых Администрацией города Челябинска;

14) обеспечение услуг общественного туалета в местах проведения ярмарок, организуемых Администрацией города Челябинска;

15) привлечение частных инвестиций на оборудование территорий ярмарок, организуемых Администрацией города Челябинска, на развитие сети нестационарных торговых объектов на территории города Челябинска в порядке, установленном законодательством, заключение (внесение изменений, расторжение) соответствующих соглашений (договоров);

16) обеспечение транспортировки, хранения и выдачи собственникам демонтированных незаконно установленных нестационарных объектов, брошенного разукомплектованного транспорта, информационных конструкций (вывесок, объектов благоустройства, выполняющих функцию информирования);

17) организация складирования и хранения демонтированных нестационарных объектов, информационных конструкций, вывесок (объектов благоустройства, выполняющих функцию информирования), брошенных разукомплектованных транспортных средств;

18) обеспечение содержания площадок для хранения оборудования, демонтированных нестационарных объектов, информационных конструкций (вывесок, объектов благоустройства, выполняющих функцию информирования), брошенных разукомплектованных транспортных средств;

19) администрирование доходов, поступающих в бюджет города Челябинска, в рамках деятельности Казенного учреждения;

20) обеспечение подготовки проектов документов органов местного самоуправления города Челябинска, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Челябинска и представление на согласование уполномоченным должностным лицам в рамках реализации уставных целей и задач Казенного учреждения;

21) рассмотрение заявлений и обращений юридических, физических лиц, информационное, консультационное, экспертное, правовое обеспечение юридических, физических лиц, подготовка заключений, справок, выписок, иных документов юридическим и физическим лицам в части вопросов, находящихся в компетенции Казенного учреждения;

22) организация работы по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов Казенного учреждения;

23) организация информационных мероприятий в части вопросов, находящихся в компетенции Казенного учреждения;

24) организация мест стоянок транспортных средств для участников ярмарок, организуемых Администрацией города Челябинска;

25) организация работ по разборке, утилизации, оценке и реализации

нестационарных объектов, на которые признано право муниципальной собственности в установленном законодательством порядке;

26) геодезическая и картографическая деятельность;

27) топографо - геодезическая деятельность;

28) землеустройство;

29) кадастровая деятельность;

30) обеспечение демонтажа объектов, не являющихся объектами капитального строительства, незаконно размещенных на земельных участках, собственником которых является город Челябинск или государственная собственность на которые не разграничена, подлежащих демонтажу и (или) перемещению, включающий следующие виды работ: разборка конструкций на отдельные части (при необходимости), снятие объекта или его отдельных частей с места установки;

31) обеспечение демонтажа и сноса объектов, являющихся объектами капитального строительства;

32) обследование земельных участков, расположенных в границах города Челябинска, в целях уточнения или установления границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Челябинска либо земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, используемых не в соответствии с видом разрешенного использования либо используемых без правоустанавливающих документов на землю в целях дальнейшего оформления права;

33) обеспечение демонтажа информационных конструкций (вывесок, объектов благоустройства, выполняющих функцию информирования), размещенных на фасадах, крышах зданий, строений, сооружений, включая витрины, на фасадах, крышах нестационарных торговых объектов, на внешних поверхностях отдельно стоящих конструкций, расположенных на гостевых маршрутах города Челябинска и не соответствующих требованиям, установленным для размещения и содержания информационных конструкций на территории города Челябинска;

34) организация работ по перемещению, хранению и выдаче брошенных транспортных средств, расположенных на территории общего пользования города Челябинска;

35) обеспечение транспортировки грузов специализированными и неспециализированными автотранспортными средствами;

36) организация работ по подготовке строительной площадки (расчистка, выполнение земляных работ, дренаж строительной площадки);

37) участие в реализации муниципальных программ в части функционирования парковок, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Челябинска;

38) подготовка предложений для органов местного самоуправления города Челябинска по совершенствованию организации и функционированию парковок, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Челябинска;

39) обустройство, техническое оснащение, содержание платных муниципальных парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Челябинска;

40) участие в разработке схем размещения платных муниципальных парковок на территории города Челябинска;

41) ведение информационных ресурсов автоматизированной информационной системы управления муниципальными парковками на территории города Челябинска, обеспечивающей контроль внесения платы за платную парковку и автоматизацию

использования платного парковочного пространства физическими и юридическими лицами;

42) ведение реестра муниципальных парковок, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Челябинска;

43) организация деятельности муниципальных парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Челябинска;

44) эксплуатация муниципальных парковок, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Челябинска, созданных по решению органа местного самоуправления;

45) расчеты с пользователями муниципальных парковок, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Челябинска, за пользование платными парковочными местами;

12. Казенное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Доходы от указанной деятельности поступают в бюджет города Челябинска.

13. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется получение лицензии, иные документы, возникает у Казенного учреждения с момента получения лицензии, иных необходимых документов или в указанные в них сроки и прекращается по истечении срока их действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

III. Имущество и финансы Казенного учреждения

14. Имущество закрепляется за Казенным учреждением на праве оперативного управления, в порядке установленном законодательством, и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

15. Имущество Казенного учреждения является муниципальной собственностью города Челябинска.

16. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Казенного учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные ассигнования;
- 3) безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- 4) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

17. Казенное учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с уставными целями деятельности и договором о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления.

18. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

19. Земельные участки, необходимые для выполнения Казенным учреждением уставных видов деятельности, предоставляются ему в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации.

20. Казенное учреждение вправе предоставлять имущество, находящееся у него на праве оперативного управления, в аренду, по иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении данного имущества, производить списание имущества с согласия Учредителя в случаях и порядке, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами города Челябинска.

21. Учредитель вправе в установленном порядке изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, находящееся у Казенного учреждения на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

22. Деятельность Казенного учреждения финансируется его Учредителем из средств бюджета города Челябинска и на основании бюджетной сметы.

23. Плоды, продукция от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Казенным учреждением в результате осуществления хозяйственной деятельности, являются муниципальной собственностью города Челябинска.

Доходы от использования муниципального имущества и платных услуг, оказываемых Казенным учреждением, и иной приносящей доход деятельности, зачисляются в доход бюджета города Челябинска и распределяются в порядке, определяемом законодательством и муниципальными правовыми актами города Челябинска.

24. Казенное учреждение при осуществлении права оперативного управления закрепленным за ним имуществом обязано:

- 1) обеспечивать сохранность имущества;
- 2) использовать имущество эффективно и строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- 4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

25. Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

IV. Организация деятельности Казенного учреждения

26. Казенное учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

27. Казенное учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров (соглашений). В своей деятельности Казенное учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ и услуг.

28. Казенное учреждение имеет право в установленном порядке:

1) заключать договоры (соглашения) с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Казенного учреждения, указанными в настоящем Уставе, в порядке, установленном законодательством;

2) привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной основе юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей;

3) арендовать для осуществления своей деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

4) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы (услуги) и заключенных договоров (соглашений);

5) определять структуру Казенного учреждения, его численный и квалификационный состав, а также системы оплаты труда в порядке, установленном действующим законодательством по согласованию с Учредителем;

6) определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, а также другие нормы поощрения в соответствии с законодательством по согласованию с Учредителем;

7) определять штатное расписание и затраты на содержание Казенного учреждения по согласованию с Учредителем;

8) устанавливать для работников Казенного учреждения социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) с согласия Учредителя создавать филиалы и открывать представительства, назначать на должность и освобождать от должности их руководителей, которые наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Казенным учреждением в порядке, установленном законодательством;

10) заключать в установленном законодательством порядке муниципальные контракты, договоры, соглашения, определяя их условия.

29. Казенное учреждение обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами города Челябинска и положениями настоящего Устава;

2) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров и оказание услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а также за нарушение иных правил хозяйствования;

3) расходовать средства, являющиеся источниками формирования имущества Казенного учреждения, строго по целевому назначению в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами города Челябинска;

4) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

5) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплаты работникам Казенного учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6) обеспечить работникам Казенного учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

7) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами города Челябинска;

8) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по целевому назначению;

9) представлять Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством, муниципальными правовыми актами города Челябинска и настоящим Уставом;

10) предоставлять государственным органам, органам местного самоуправления города Челябинска, отраслевым (функциональным) органам Администрации города Челябинска имеющуюся информацию, документы, связанные с деятельностью Казенного учреждения, в части вопросов, находящихся в пределах их компетенции, в случаях и порядке, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами города Челябинска;

11) обеспечивать безопасность при оказании услуг (выполнении работ), соответствие оказываемых услуг (выполняемых работ) установленным техническим и санитарным требованиям;

12) согласовывать с Учредителем структуру Казенного учреждения;

13) обеспечивать соблюдение установленного законодательством режима защиты информации, отнесенной к государственной, коммерческой, служебной, иной тайне;

14) осуществлять обработку, в том числе хранение и предоставление, персональных данных в порядке, установленном нормативными правовыми актами.

30. За искажение отчетности должностные лица Казенного учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством.

31. Ревизия деятельности Казенного учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и другими организациями, органами местного самоуправления города Челябинска, отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Челябинска в пределах их компетенции в случаях и порядке, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами города Челябинска.

V. Управление Казенным учреждением

32. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

33. Основная функция Учредителя в отношении управления Казенным Учреждением - обеспечение соблюдения Казенным учреждением целей, для которых оно было создано.

34. К компетенции Учредителя в отношении управления Казенным учреждением относится решение следующих вопросов:

- 1) внесение изменений и дополнений в устав Казенного учреждения;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Казенного учреждения;
- 3) определение принципов формирования и использования его имущества;
- 4) образование исполнительных органов Казенного учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- 5) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 6) утверждение финансового плана Казенного учреждения и внесения в него изменений;
- 7) реорганизация, изменение типа и ликвидация Казенного учреждения;
- 8) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

35. Учредитель в пределах своих полномочий осуществляет контроль

деятельности Казенного учреждения, расходования средств, поступающих в его распоряжение, использования и сохранности имущества, для чего вправе производить проверки, требовать документы о его деятельности, определять виды платных услуг, которые может оказывать Казенное учреждение, а также осуществлять иные действия по управлению Казенным учреждением.

36. Управление Казенным учреждением осуществляет Директор (именуемый далее по тексту - Руководитель) назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем. Заместители Руководителя назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Казенного учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации по согласованию с Учредителем.

Руководитель действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, работает на основе трудового договора, заключаемого с Учредителем.

37. Руководитель является исполнительным органом Казенного учреждения, осуществляет текущее руководство деятельностью Казенного учреждения и подотчетен Учредителю. Срок полномочий исполнительного органа устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

38. Руководитель по вопросам, отнесенным законодательством и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

39. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Казенного учреждения, в том числе:

1) действует без доверенности от имени Казенного учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

2) в пределах, установленных настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Челябинска, обеспечивает использование имущества Казенного учреждения, в установленном законодательством порядке совершает сделки от имени Казенного учреждения, заключает договоры (соглашения), выдает доверенности;

3) открывает лицевые счета Казенного учреждения в установленном порядке;

4) утверждает структуру, численность и штатное расписание;

5) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Казенного учреждения.

40. Руководитель по согласованию с Учредителем определяет структуру Казенного учреждения, его численность и квалификационный состав.

Руководитель по согласованию с Учредителем определяет систему оплаты труда, самостоятельно нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры в порядке, установленном законодательством.

41. Отношения работника и Казенного учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

42. Трудовой коллектив Казенного учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

43. Руководитель несет ответственность за:

1) нецелевое и неэффективное использование средств бюджета города Челябинска;

2) ненадлежащее обеспечение Казенного учреждения инвентарем, оборудованием, материалами, их нерациональное использование, списание, несоблюдение сроков капитального и текущего ремонта имущества;

3) несвоевременное предоставление отчетности, несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов;

4) несоответствие установленной оплаты труда работников законодательству и муниципальным правовым актам города Челябинска;

5) нарушение других норм законодательства.

VI. Трудовые отношения

44. Регулирование трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений, осуществляется согласно трудовому законодательству Российской Федерации путем заключения, изменения, дополнения работниками и Казенным учреждением коллективных договоров, соглашений, трудовых договоров.

Работы в Казенном учреждении могут осуществляться также физическими лицами, заключившими трудовое соглашение, договоры подряда либо поручения, или работающими по совместительству.

45. Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливается Казенным учреждением в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами города Челябинска.

Казенное учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, осуществляет меры социальной защиты своих работников.

46. Продолжительность и распорядок рабочего дня, права и обязанности работников и Руководителя, порядок предоставления выходных дней и отпусков регулируется трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка и законодательством.

47. График отпусков работников Казенного учреждения утверждается Руководителем с учетом мнения представительного органа работников не позднее, чем за две недели до наступления соответствующего календарного года.

48. Казенное учреждение самостоятельно определяет дополнительные льготы работникам в соответствии с законодательством.

49. Работники Казенного учреждения подлежат обязательному государственному или другому виду социального страхования.

50. Основными формами участия трудового коллектива в управлении Казенным учреждением являются:

1) учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

2) проведение представительными органами работников консультаций с Руководителем по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

3) получение от Руководителя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

4) обсуждение с Руководителем вопросов о работе Казенного учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;

5) иные формы, определенные трудовым законодательством Российской Федерации, локальным нормативным актом Казенного учреждения.

Представители работников имеют право получать от Руководителя информацию по вопросам:

- реорганизации или ликвидации Казенного учреждения;
- введения технологических изменений, влекущих за собой изменение

условий труда работников,

- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;

- по другим вопросам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором.

51. Порядок участия трудового коллектива в управлении Казенным учреждением определяется законодательством Российской Федерации о труде.

52. Собрание трудового коллектива созывается по необходимости. Собрание правомочно решать находящиеся в его компетенции вопросы, если на нем присутствует более половины членов трудового коллектива Казенного учреждения. Решения на собрании принимаются простым большинством голосов путем открытого или тайного голосования.

VII. Филиалы и представительства Казенного учреждения

53. Казенное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

54. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Казенного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

55. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Казенным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Казенным учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

56. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе Казенного учреждения.

57. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Казенного учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Казенного учреждения.

VIII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Казенного учреждения

58. Реорганизация Казенного учреждения может быть осуществлена по решению уполномоченного должностного лица Администрации города Челябинска в форме слияния, выделения, присоединения, разделения в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

59. При реорганизации Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику Казенного учреждения.

При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в государственный архив Челябинской области. Передача и упорядочение документов осуществляется Казенным учреждением.

60. По решению Учредителя Казенного учреждения может быть создано

муниципальное бюджетное и (или) автономное учреждение путем изменения типа Казенного учреждения в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами города Челябинска.

61. Казенное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

62. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

64. Имущество Казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Казенного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

65. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Казенное учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает в установленном порядке передачу на государственное хранение документов, хранение которых предусмотрено законодательством.

66. Казенное учреждение считается прекратившим существование или реорганизованным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

67. Условия и порядок прекращения деятельности Казенного учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено
листом

Начальник отдела муниципальных

предприятий и учреждений Комитета по

управлению имуществом и земельным

отношениям города Челябинска

Н. В. Раджабова

